



ENGLISH FOR BUSINESS

VIRTUAL



**CENTRO
DE IDIOMAS
ULIMA**



Cuando un estudiante de inglés consigue dominar el idioma a nivel intermedio o avanzado, el siguiente paso es lograr la competencia en el inglés especializado de su profesión o campo de estudio. Por ello, el Centro de Idiomas de la Universidad de Lima ofrece el curso English for Business, dirigido a estudiantes y egresados de las carreras de Economía, Administración, Contabilidad y Negocios Internacionales, y a las personas interesadas en expresarse fluidamente usando el vocabulario, las expresiones idiomáticas y las estructuras gramaticales propias del campo de los negocios.

Al final del programa, podrás usar una amplia variedad de estructuras gramaticales para expresarte con precisión, ampliar tu vocabulario con expresiones idiomáticas, frases hechas, palabras derivadas y expresiones coloquiales, que te permitirán expresarte fluidamente en conversaciones relacionadas al mundo de los negocios, además de elaborar textos coherentes y claros.

DIRIGIDO A

- Estudiantes y egresados de las carreras de Economía, Administración, Contabilidad, Marketing y Negocios Internacionales
- Alumnos y egresados de la Escuela de Posgrado de la Universidad de Lima
- Personas interesadas en aprender a comunicarse usando el vocabulario, las expresiones idiomáticas y las estructuras gramaticales propias del campo de los negocios





REQUISITOS

Debes contar con conocimientos de inglés a nivel intermedio (English 6 o B2 según el Marco Europeo de Referencia). Para ello deberás sustentarlo con una de las siguientes opciones:

- Si eres alumno del Centro de Idiomas, debes haber aprobado el nivel intermedio (English 6).
- Si no eres alumno del Centro de Idiomas, debes contar con un certificado internacional de inglés (según requerimiento del Centro de Idiomas). Si no lo tuvieras, puedes sustentar el nivel intermedio mediante nuestro Examen de Diagnóstico y Clasificación de Inglés (Placement Test), el cual tendrá vigencia de 12 meses calendario.

CERTIFICACIÓN

Los participantes que hayan aprobado el curso obtendrán un certificado emitido por el Centro de Idiomas de la Universidad de Lima (CIUL).

CONTENIDO

El programa desarrolla 14 temas relacionados con el mundo de los negocios:



UNIT 1: FIRST IMPRESSIONS

- Hablar acerca de las primeras impresiones; acordar una reunión; hablar sobre las rutinas, proyectos y planes
- El presente simple y el presente continuo

UNIT 2: MOTIVATION

- Hablar sobre la motivación, iniciar y terminar una conversación amablemente, usar diferentes preguntas para iniciar una conversación o verificar información
- Formas interrogativas

UNIT 3: ON SCHEDULE

- Hablar sobre proyectos, liderar reuniones de actualización y cuestionar decisiones, hablar sobre logros y acciones recientes
- El presente perfecto y el pasado simple
- *Viewpoint 1: Learning in business*

UNIT 4: NEW IDEAS

- Hablar sobre la innovación; presentar ideas y referirse a las evidencias; hablar sobre habilidad en el presente, pasado y futuro
- Verbos y expresiones para describir habilidades
- Práctica calificada 1: *units 1–4*

UNIT 5: ETHICAL BUSINESS

- Hablar sobre negocios éticos; planear y responder a invitaciones; hablar sobre decisiones, planes y predicciones
- Hablar sobre el futuro

UNIT 6: MAKING DECISIONS

- Hablar sobre la personalidad, participar en reuniones donde se toman decisiones y se habla de planes sociales, hablar sobre cantidades
- Expresiones para hablar de cantidades
- *Viewpoint 2: Consumer behaviour*

UNIT 7: OUTSOURCING

- Hablar acerca de tercerizaciones, presentar información y formular preguntas en presentaciones, reportar información de forma impersonal
- Voz pasiva
- Examen parcial: *units 1- 7*

UNIT 8: EMPLOYEES

- Hablar sobre los empleos, negociar y hacer solicitudes a un compañero de trabajo, negociar condiciones
- Cláusulas condicionales con *if*

UNIT 9: NEW BUSINESS

- Hablar sobre *startups*, pedir ayuda a nuestros contactos, evitar decir “no”, hablar sobre actividades recientes y sus resultados
- Presente perfecto simple y continuo
- *Viewpoint 3: Entrepreneurs*

UNIT 10: COMMUNICATIONS

- Hablar sobre tecnología, manejar información y problemas en el teléfono, usar *phrasal verbs* en contexto
- El orden de los *phrasal verbs*

UNIT 11: CHANGE

- Hablar sobre cambios, presentar planes y dar argumentos balanceados, hablar sobre la probabilidad de actividades y desarrollos futuros
- Tiempos futuros y probabilidades

UNIT 12: DATA

- Hablar sobre datos, describir tendencias, reportar lo que alguien ha dicho
- Cómo reportar
- *Viewpoint 4: Social media and marketing*
- Práctica calificada 2: *units 8–12*

UNIT 13: CULTURE

- Hablar de las diferencias culturales, describir eventos pasados y noticias, describir eventos en secuencia
- Tiempos narrativos

UNIT 14: PERFORMANCE

- Hablar de halagos, evaluar el desempeño y traer a colación problemas, hablar de acciones imaginarias y sus resultados en el pasado
- Condicionales tipo 3, condicionales combinados, modales perfectos
- Examen final: *units 1-14*



INFORMES E INSCRIPCIONES

4376767 anexos 30123 y 30126
idiomas@ulima.edu.pe

idiomas.ulima.edu.pe